

अस्थाई ड्यूटी पर जाने हेतु प्रस्ताव का प्रपत्र
PROPOSAL PROFORMA FOR TEMPORARY DUTY

दिनांक/ Dated: _____

विषय /Sub: अस्थाई ड्यूटी पर जाने से संबंधित विवरण की प्रस्तुति । Movement of T.D - particulars submission of.

1.	अस्थाई ड्यूटी पर जानेवाले व्यक्ति का नाम, पदनाम, विभाग/अनुभाग तथा पीएफ संख्या Name, Designation, Department/Section and P.F No. of the individual proceeding on temporary duty	नाम/Name		
		पीएफ संख्या/ P.F No.	पदनाम/ Designation	विभाग/अनुभाग/ Department/Section
2.	अस्थाई ड्यूटी का स्थान Place of temporary duty			
3.	अस्थाई ड्यूटी का प्रयोजन Purpose of Temporary Duty			
4.	यात्रा शुरू करने की तिथि Date of Commencement of Journey	(FN/AN)/(एफएन/एएन)		
5.	ड्यूटी स्थान पर पहुंचने की तिथि Date of reaching duty place	(FN/AN)/(एफएन/एएन)		
6.	ठहरने की अवधि Duration of stay			
7.	क्या पूर्व अस्थाई ड्यूटी से संबंधित कोई अंतिम बिल रुका पड़ा है ?/ Whether any final bill pertaining to previous temporary duty is pending			
8.	पात्रतानुसार सवारी/परिवहन का मोड Mode of Conveyance/Transport as per entitlement			

अधिकारी/कर्मचारी के हस्ताक्षर एवं दिनांक/
 Signature of the Officer/employee & Date

विभागाध्यक्ष/प्रभारी की संस्तुति / Recommendation of HOD / In-Charge.....

कुलसचिव/Registrar / निदेशक/Director
 (Approved as per rules)